附件

营口理工学院资产报废申请表

使用部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量 | | 单价（元） | 金额（元） | 存放地点 |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 合 计 | | | | |  | |  |  |  |
| 报废理由 | 资产管理员签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 部门负责人签字：  年 月 日 | | | | | | 分管领导签字：  年 月 日 | | | |

注：本申请单一式二份，使用部门、资产管理处留存。