

营口理工学院助教工作手册

院 部：＿＿＿＿＿＿＿＿

教研室：＿＿＿＿＿＿＿＿

姓 名：＿＿＿＿＿＿＿＿

教师教学发展中心制

基本情况登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业 |  | | 政治面貌 |  | |
| 参加工作时间 |  | 院部 |  | 教研室 |  |
| 最高学历 | 毕业时间 | 毕业院校 | | 学制 | 学位 |
|  |  | |  |  |
| 参加学术团体及社会兼职 情况 |  | | | | |
| 主要学习（工作）经历 |  | | | | |
| 入校前已取得学术成果 |  | | | | |

个人规划

|  |
| --- |
| 个人发展规划 |
| 理论学习 |
| 专业发展 |
| 具体措施(可附页) |
|  |

听课情况记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 听课时间 | 听课地点 | 任课教师 | 课程名称 | 讲授章节 | 导师签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

听课记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课教师 |  |
| 听课时间 |  | 听课地点 |  |
| 授课内容摘记 | | | |
|  | | | |
| 听课收获或启示 | | | |
|  | | | |

其他工作情况记载

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **内容记载** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：其他工作记载包括教学辅助环节，如课外辅导、学科竞赛辅导、实习实训及实践辅导，考务、试卷评阅等。

试讲课程教学设计

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 试讲章节 |  |
| 教学目标 |  |
| 教学  重点、难点 |  |
| 教学内容和过程 |  |
| 作业要求 |  |
| 课程考核 |  |
| 导师评语 |  |

助教工作总结

|  |
| --- |
| 个人总结 |
| （注：根据个人制订的规划及实施情况进行总结） |
| 导师意见 |
| 签名： 日期： |

营口理工学院助教工作考核评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新进教师姓名** | |  | **导师姓名** |  | | |
| **教学单位** | |  | **所在教研室** |  | | |
| **序号** | **内容** | | | **分值** | **自我评价** | **导师评价** |
| 1 | 工作  计划 | 制订学期教学计划 | | 5 |  |  |
| 制订个人教育科研计划 | | 5 |  |  |
| 制订学生思想工作计划 | | 5 |  |  |
| 2 | 备课  听课 | 按照教学计划提前备课 | | 10 |  |  |
| 有听课记录 | | 10 |  |  |
| 3 | 试讲课 | 每学期按导师要求试讲，精心做好教学设计，并有教案，有教学反思 | | 20 |  |  |
| 4 | 作业与  辅导答疑 | 合理布置作业，并能有效地批阅与讲评；按时给学生辅导答疑 | | 10 |  |  |
| 5 | 指导  学生 | 能够根据学生实际情况开展指导工作，带动学生参加各类比赛活动;按照导师要求指导学生实验、实习实训 | | 10 |  |  |
| 6 | 教学  管理 | 积极参加考务和试卷评阅工作 | | 10 |  |  |
| 7 | 教研  科研 | 积极参加教研、科研活动，每学期至少上交一篇教学研究心得 | | 10 |  |  |
| 8 | 学生  工作 | 能够经常找学生谈心，帮助学生解决困难，积累学生思想工作的方法经验 | | 5 |  |  |
| **合计** | | | | 100 |  |  |
| **教学单位**  **意见** | 盖章 日期： | | | | | |
| **教发中心意见** | 盖章 日期： | | | | | |

营口理工学院导师工作考核评价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **导师姓名** | |  | **新进教师姓名** | |  | |
| **教学单位** | |  | **所在教研室** | |  | |
| **序号** | **内容** | | | **分值** | **助教评价** | **系部评价** |
| 1 | 培养  计划 | 制订师德教育培养计划；制定助教工作的指导计划 | | 20 |  |  |
| 2 | 备课  听课 | 课前指导备课 | | 10 |  |  |
| 指导教案撰写，教育技术的使用 | | 10 |  |  |
| 随堂听课，及时提出改进意见 | | 10 |  |  |
| 3 | 作业 | 指导作业的设计、布置、批阅及讲评 | | 10 |  |  |
| 4 | 教学  管理 | 指导参与考务和试卷评阅工作，熟悉相关的流程、规章和标准 | | 10 |  |  |
| 5 | 实验与  实习实训 | 指导参与实验与实习、实训，开展辅导工作 | | 10 |  |  |
| 6 | 教研  科研 | 借助团队工作平台，指导助教开展教学、教研、科研工作 | | 10 |  |  |
| 7 | 个性化  培养 | 针对助教的教学、教研等工作执行完成情况，定期与助教交流，提出有助于其个性化发展的意见建议 | | 10 |  |  |
| **合计** | | | | 100 |  |  |
| **教学单位意见** | 盖章 日期： | | | | | |
| **教发中心意见** | 盖章 日期： | | | | | |